

Pro Natura est la principale organisation de protection de la nature en Suisse. Forte de ses 177 000 membres, elle s'engage pour la promotion et la préservation de la faune et de la flore indigènes. Une centaine de personnes travaillent au Secrétariat général Pro Natura, et 100 autres sont actives dans les 23 sections Pro Natura.

Pour la section genevoise de Pro Natura, nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> septembre 2024 ou une date à convenir un·e

## Secrétaire général·e (80%)

### Vos tâches

- Vous dirigez les activités de Pro Natura Genève dans ses différentes missions (protection des milieux naturels, veille sur l'aménagement du territoire, éducation à la nature)
- Vous déployez la mission et la stratégie de la section avec les responsables thématiques
- Vous encadrez une équipe de 7 personnes et vous pilotez les finances préparées par la comptabilité
- Vous supervisez la communication et la recherche de fonds de l'association
- Vous assurez la cohésion entre les personnes travaillant sur les différents sites et projets ainsi qu'avec le comité et les bénévoles
- Vous représentez l'association (auprès d'organisations partenaires, administrations, donateurs, médias, élèves, de commissions, etc.)

### Votre profil

- Diplôme universitaire, HES ou compétences équivalentes acquises à travers votre expérience et 3-5 ans d'expérience dans une position équivalente
- Vision stratégique des enjeux de protection de la nature, maîtrise des dossiers complexes et engagement personnel pour notre mission
- Compétences et goût pour le management et la conduite d'équipe
- Excellentes connaissances de l'administration genevoise et des acteurs du bassin genevois
- Grande aisance dans l'expression orale comme écrite
- Capacité à défendre les positions de l'association et expérience de lobbying
- Maîtrise de l'allemand, un atout

### Notre offre

- Une mission à fort impact positif sur la société qui vous permettra d'aligner votre engagement personnel à un engagement professionnel
- Des activités variées, tant stratégiques que des projets concrets sur le terrain et un cadre de travail de qualité
- Un salaire selon l'échelle salariale de Pro Natura

*Lieu de travail* : Secrétariat et Centres Nature de la section genevoise

Vous êtes intéressé·e ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation détaillée, CV et certificats de travail récents) **d'ici au 15 août 2024** par courriel à [recrutement\\_ge@pronatura.ch](mailto:recrutement_ge@pronatura.ch)

Nous vous réjouissons de votre candidature !

[www.pronatura-ge.ch](http://www.pronatura-ge.ch)